

## یک فایل HTML چیست؟

- HTML را "اچ تی ام ال" و یا اچتمل بخوانید.
- HTML برگرفته از حروف اول **Language Markup Text Hyper** میباشد.
- یک فایل HTML فایلی از نوع text میباشد که متشکل از **markup tag** ها میباشد.
- مرورگر یا Browser از روی **markup tag** ها می فهمد که چگونه باید صفحه را نمایش بدهد.
- یک فایل HTML باید دارای انشعاب **htm** و یا **html** باشد.
- یک فایل HTML فایلی از نوع text میباشد که با هر ادیتور ساده ای قابل ایجاد است.
- وظیفه اصلی تگ های اچتمل ( markup tags ) بیان چگونگی نمایش اطلاعات میباشد.

---

## میخواهید که یک فایل اچتمل بسازید؟

اگر از ویندوز مایکروسافت استفاده میکنید، Notepad را باز کرده (Mac کارها از SimplaText استفاده کنند. ) و متن زیر را در آن تایپ کنید:

```
<html>
<head>
<title>Title of page</title>
</head>
<body>
This is my first html page. <b>This text is bold</b>
</body>
</html>
```

سپس فایل را با نام مثلا test.html در درایو c:\ ذخیره کنید.

برای دیدن فایل اچتمل بالا در مرورگر یا Brower تان ( معمولاً اینترنت اکسپلورر و یا نتسکیپ نویگیتور ) کافی است که از روی منوی File/Open file فایل بالا را از روی محل ذخیره شده بخوانید. ( به آدرس فایل در قسمت Address توجه کنید، مثلاً c:\test.html ) یکی از مهمترین وظایف مرورگرها نمایش صفحات اچتمل میباشد، چه این صفحات روی کامپیوتر شما ذخیره شده باشند و یا اینکه از اینترنت خوانده شوند. با کلیک روی یک لینک فایلی شبیه فایل ذخیره شده توسط شما از روی وب سرور توسط مرورگرتان خوانده شده و سپس نمایش داده خواهد شد!!! ( به آدرس فایل در قسمت Address توجه کنید. )

---

## توضیح مثال بالا

اولین تگ مثال بالا تگ <html> میباشد. از روی این تگ، مرورگر نوع متن یعنی اچتمل بودنش را یافته و از روی </html> انتهای متن اچتمل را مییابد.

متن بین تگ <head> و تگ </head> اطلاعات شناسنامه ای یا "information Header" متن اچتمل بوده و نمایش داده نخواهند شد. در این مثال با کمک تگهای <title> و </title> تیترو یا Title صفحه که در این مثال عبارت "of page Title" میباشد در بالای مرورگر نمایش داده خواهد شد.

متن بین تگ <body> و انتهای آن یعنی تگ </body> تنها اطلاعاتی است که توسط مرورگر نمایش داده خواهند شد.

متن بین تگ <b> و انتهای آن یعنی تگ </b> بصورت Bold و یا توپر نمایش داده خواهند شد.

---

## انشعاب فایل htm یا html ؟

اغلب مرورگرها هر دو نوع انشعاب را به خوبی میشناسند ولی ترجیحا به هنگام ذخیره فایلهای اچتمل از html استفاده کنید. (استفاده از انشعابهای سه حرفی مانند htm مربوط به قدیم و سیستم عاملهایی چون DOS بودند).

---

## نکته ای در مورد ادیتورهای اچتمل ( HTML Editors )

با وجودیکه با استفاده از ادیتورهای اختصاصی اچتمل مانند FrontPage و یا Home Claris Page امکان نوشتن و طراحی صفحات اچتمل بصورت WYSIWYG یا "What You See Is Get You What" وجود دارد اما توصیه میشود که از ادیتورهای معمولی متن برای تهیه صفحات خود استفاده کرده، عملکرد تگها را شناخته و هیچگاه بدون اینکه بدانید کاربرد یک تگ چیست آنرا بکار نبرید.

---

## بیشترین سوالات پرسیده شده ( FAQ ) :

**فایلم را درست کردم ولی هنوز نمیتوانم آنرا در صفحه مرورگرم ببینم، مشکل کجاست؟**

مطمئن شوید که فایل را با انشعاب درست ( htm یا html ) ذخیره کرده اید. در ضمن مطمئن شوید که همان فایل را Open کرده اید. ( نام و مسیر فایل را در قسمت Address مرورگرتان چک کنید).

**هر بار پس از تغییر و ادیت مثالها نسخه اولیه را در صفحه مرورگرم میبینم و تغییرات داده شده مشاهده نمیشود، مشکل کجاست؟**

به خاطر بالا بردن سرعت، همیشه مرورگرها از نسخه های موجود در Cache یا حافظه موقت خود برای خواندن صفحات استفاده میکنند. برای وادار کردن مرورگر به خواندن اصل صفحه کافی است که در مرورگرتان Refresh/Reload کنید. در اینترنت اکسپلورر کلید F5 یا View/Refresh و در نت اسکپ Ctrl+R یا View/Reload اینکار را انجام خواهند داد.

## آیا میتوانم از هر دو مرورگر Internet Explorer و Netscape Navigator استفاده کنم؟

بله، فقط اگر از استاندارد یونیکد برای فارسی نویسی استفاده میکنید، برای دیدن درست صفحات فارسی باید از نسخه ۵ Internet Explorer و به بالا و در مورد Netscape Navigator از نسخه ۶,۲ و به بالا استفاده کنید.

## منظور از وب چیست؟

- وب شبکه ای است متشکل از تمامی کامپیوترهای دنیا، شبکه ای از شبکه ها.
- اینترنت، وب، WWW، web یا Web Wide World همگی یک چیزند.
- تمامی کامپیوترهای وب میتوانند با هم ارتباط داشته باشند.
- کامپیوترهای موجود در وب با کمک استاندارد ارتباطی یا پروتوکل HTTP با هم ارتباط برقرار میکنند.

## نحوه کارکرد وب چگونه است؟

- اطلاعات وب داخل فایلهایی به نام Web Pages و یا صفحات وب قرار دارند.
- این فایلها یا صفحات روی Web Server یا کامپیوترهای سرویس دهنده وب ذخیره شده اند.
- برای دیدن صفحات وب از نرم افزاری به نام مرورگر و یا Web Browser استفاده میشود.
- دو مرورگر Internet Explorer و Netscape Navigator جزو معروفترین مرورگرها حساب میشوند.
- مرورگر Internet Explorer متعلق به شرکت مایکروسافت و مرورگر Netscape Navigator متعلق به شرکت نت اسکپ میباشد.

---

## مرورگرها چگونه به خواندن صفحات وب میپردازند؟

- یک مرورگر با کمک یک Request درخواستی برای خواندن یک صفحه از وب سرور میکند.
- این Request یا درخواست بر اساس استاندارد ارتباطی یا پروتوکل HTTP بوده و شامل آدرس صفحه مورد نظر میباشد.
- آدرس یک صفحه وب چیزی شبیه <http://www.khaterat.com/faq.html> است. بخش <http://> نوع پروتوکل و یا استاندارد ارتباطی را تعیین میکند،

- www.khaterat.com نام دومین یا Domain است و faq.html نام صفحه ای است که باید خوانده شود.

---

### مرورگرها چگونه صفحات وب را نمایش میدهند؟

- چگونگی نمایش یک صفحه وب بصورت مستتر در آن وجود دارد.
- مرورگرها از روی دستورالعملهای داخل صفحات وب و با کمک تگ ها به نمایش صفحات میپردازند.
- وظیفه اصلی تگ های اچتمل ( HTML tags ) بیان چگونگی نمایش اطلاعات میباشد.
- یک تگ اچتمل چیزی شبیه <p> این تگ پاراگراف است! </p> است.

---

### چه کسانی استانداردهای وب را تعیین میکنند؟

- تعیین استاندارد های وب ربطی به شرکتهای میکروسافت و یا نت اسکپی ندارد.
- World Wide Web Consortium یا **W3C** متولی تعیین استانداردهای وب است.
- **HTML, CSS and XML** از مهمترین استانداردهای تصویب شده وب میباشند.
- آخرین استاندارد HTML استاندارد **XHTML 1.0** میباشد .

### توضیحی کوتاه درباره ساختمان رجیستری

برای اجرای Registry از منوی Start گزینه Run را انتخاب کرده و کلمه Regedit را تایپ کنید و Ok را بزنید. این برنامه دارای دو پنجره میباشد که پنجره سمت چپ شامل شاخه ها و ریشه های رجیستری و پنجره سمت راست شامل دستورات و مقادیر آن است.

در پنجره سمت چپ يك ریشه به نام My Computer و چهار ریشه به نامهای زیر وجود دارد:

- HKEY\_CLASSES\_ROOT : شامل تناظر پسوند فایلها و تنظیمات سیستم است .
- HKEY\_CURRENT\_USER : شامل تنظیماتی است که مختص کاربر فعلی است .
- HKEY\_LOCAL\_MACHINE : شامل تنظیماتی که به صورت سراسری اعمال میشود و به کاربر وابسته نیست .

HKEY\_USERS : شامل تنظیمات کاربران از جمله کاربر فعلی است .  
HKEY\_CURRENT\_CONFIG : شامل تنظیمات سخت افزار موجود میباشد .

### حذف کردن Auto Run

آیا تا به حال خواسته اید Auto Run برای CD درایوتون رو غیر فعال کنید؟ یه راهیش اینه که همه شماها میدونید که با گرفتن کلید SHIFT میشه اونو غیرفعال کرد اما یه راهی وجود داره که بصورت کامل برای همیشه غیر فعالش کرد.

وارد رجیستری شده (همانطور که بالا راهنمایی شد) و سپس مسیر زیر رو طی کنید.

HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Services\Cdrom

پس از طی این مسیر در پنجره سمت راست کلید Auto Run را پیدا کنید روی آن دابل کلیک کنید اگر مقدار آن ۱ باشد Auto Run فعال میباشد. پس مقدار آن را صفر کنید.

### مخفی کردن یک درایو از منوی Run

از منوی Start وارد Run شده و سپس diskmgmt.msc را تایپ کنید و بعد Ok کنید. در پنجره باز شده بر روی درایو مورد نظر خود کلیک سمت راست کنید و بر روی Change Drive Letter And Paths کلیک کنید در صفحه باز شده درایو را Remove کنید.

⚠اطلاعات شما بر روی آن درایو از بین نمی رود فقط در My Computer آن درایو دیده نمی شود ولی در diskmgmt.msc دیده میشود.

برای برگشت به حالت اولیه در diskmgmt.msc از مرحله قبلی استفاده میکنید فقط به جای Remove آن درایو را Add می کنید.

### غیر فعال کردن راست کلیک در Desktop

برای غیر فعال کردن کلیک راست در DeskTop شما می توانید پس از ورود به رجیستری از مسیر زیر برای غیر فعال کردن آن عمل کنید.

HKEY\_CURRENT\_USER\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Policies\Explorer

بعد از اتمام مسیر بالا یک مقدار DWORD از منوی Edit<--New<--WORD Value ساختن و سپس نام آن را NoViewContextMenu بگذارید. سپس مقدار آن را برابر با تعداد اسناد اخیری قرار دهید که مایل به نشان دادن آنها هستید.

برای به نتیجه رسیدن کار شما پس از خروج از رجیستری دستگاه خود را دوباره راه اندازی کنید.

### تغییرعنوان مرورگر اینترنت

مرورگر Internet Explorer به طور پیش فرض دارای عنوان Microsoft Internet Explorer است. برای تغییر آن مسیر زیر را طی کنید:

HKEY\_CURRENT\_USER\Software\Microsoft\Internet Explorer\Main

و از منوی Edit<--New<--String Value پس از ساخت نام آن را بدلیخواه انتخاب کنید. شما می توانید نام آن را PCTED.Com انتخاب کنید.

### قالب های استایلی

مزیت این نوع قالب های نسبت به قالبهای Html حجم کم و سرعت لود آن است که زود تر از فایل های نرمال لود خواهد شد. برای ساخت این قالب ها باید آشنایی با تعدادی از دستور های Style Css داشته باشید.

شما میتوانید برای درک بیشتر Css به بخش آموزش صفحات وب مراجعه کنید در آن بخش شما را با طریقه ساخت صفحات استایلی آشنا خواهیم کرد. شما می توانید قالب های آماده را برای وبلاگ یا وبسایت خود بصورت رایگان دریافت و سپس استفاده کنید.

### آموزش ساخت صفحات وب:

#### چگونگی پابلیش کردن فایل های شما در Microsoft FrontPage

در قدم اول به منوی File رفته و بعد New رو باز کرده و بعد بر روی Page Or Web... کلیک کنید تا منوی سمت راست شما باز شود در قسمت New From Template بر روی Web Site Template... کلیک کنید یک مین پیج باز میشود و بعد بر روی One Page Web کلیک کنید تا یک فولدر My Webs در My Documents شما بوجود آید و بعد صفحه با فایل خود را همان جا ذخیره کنید. در صفحه اصلی فرانت پیج خود آیکون Web Publish را یافته و بر روی آن کلیک کنید تا صفحه کوچکی باز شود در این قسمت باید آدرس

Web Hosting خود را بنویسید و بعد Ok کنید در صفحه بعد نام و رمز خود را بنویسید و بعد Ok کنید و کار را ادامه دهید تا صفحه وب شما Publish شود.

### پروتکل HTTP چگونه کار می کند

هنگامی که آدرس یک صفحه را در مرورگر خود تایپ می کنید، اگر همه چیز فراهم باشد، آن صفحه نمایش داده خواهد شد. به عنوان مثال اگر آدرس سایت PCTED را در مرورگر خود تایپ کنید صفحه اصلی سایت PCTED بر روی مرورگر نمایش ظاهر میشود.

هنگامی که شما از یک مرورگر برای بدست آوردن یک صفحه HTML استفاده می کنید از پروتکل HTTP استفاده می کنید. پروتکل HTTP مشخص می کند که پیغام ها به چه صورت روی اینترنت انتقال داده شوند. این پروتکل راهی برای ارتباط مرورگر با سرورس دهنده وب است.

وقتی یک صفحه را از سایت وب دریافت می کنید، مرورگر با سرورس دهنده ارتباط برقرار کرده و درخواست فرستاده میشود. سرورس دهنده وب درخواست را دریافت و به آن پاسخ میدهد. به همین دلیل پروتکل HTTP پروتکل درخواست و پاسخ نیز نامیده میشود.

### چگونه می توان نتایج یک فرم را به آدرس E-Mail ارسال کرد؟

برای اینکه بتوانید فرم مورد نظر خود را روی صفحه دلخواه خود ایجاد کنید و آن را ویرایش نمایید، میتوانید از کادر Form Properties در Page Front ، فرم مربوطه را ویرایش و اصلاح نمایید. به طور پیش فرض، تمام فرم های جدید با نام From-result.txt خوانده شده و در فهرست Private قرار میگیرند. برای دسترسی به کادر محاوره Form Properties که در زیر نشان داده شده است، روی فرم در داخل وب کلیک کنید و Insert-< Form Properties <-- را انتخاب کنید ( توجه کنید که در صورت انتخاب نکردن یک فرم، گزینه مربوطه فعال نخواهد شد).

علاوه بر وارد کردن آدرس ایمیل در قسمت mail Address-E باید مطمئن باشید که سرور وب برای ارسال ایمیل پیکره بندی شده باشد؛ سرور وب شما قادر به ارسال نتایج یک فرم خواهد بود، اگر مدیریت سرور با شخص دیگری می باشد از او بخواهید تا از پیکره بندی صحیح سرور اطمینان حاصل کند سپس عملکرد آن را بررسی کنید. روی دکمه Options در داخل کادر Form Properties کلیک کنید. در این صورت Front Page کادر Options For Saving Results Of Form را نمایش خواهد داد. تب E-Mail Results را انتخاب کنید. شما میتوانید روش قالب بندی یا فرمت آدرس دریافتی E-mail را برای Front Page مشخص کنید. برای جدا کردن تمام نامه ها از یک فرم در داخل یک پوشه

مشخص ، در Subject Line معین نمایید و همچنین برای پاسخ دادن به نامه ها که بازدیدکنندگان فرستاده اند. Reply To Line را تعیین کنید.

## آموزش مفید برای یاهو

### آموزش loginfull برای یاهو ۶

این نرم افزار توسط یک فرد ایرانی نوشته شده و نرم افزاری بسیاری مفید است که کار با آن بسیار ساده و بدون دردسر خواهد بود.

شما پس از اجرای این نرم افزار باید آدرس **Pager** یاهو رو بدید و دکمه **Start** رو بزنید.

ضمناً باید دقت داشته باشید که هنگام کار با این نرم افزار نباید با یاهو **Online** باشید چون در این صورت با پیغام خطایی روبرو خواهید شد

و در مسیر آدرس باید به این نکته توجه کنید که آدرس **Pager** رو از شاخه یاهو انتخاب کنید و هرگز از **Desktop** مسیر خود را انتخاب نکنید زیرا با این پیغام روبرو خواهید شد  
**! Not Found Error**

امیدوارم که بتونید استفاده لازم رو از این نرم افزار پر کاربرد ببرید.

### آموزش تشخیص Invisible از Offline در یاهوچت

#### ۱- Invite To Conference

خیلی وقت ها براتون پیش اومده که با یکی از دوستان خود در حال چت هستید، شاید اون از دست شما خسته شده. بهترین راهی که به نظر فرد مقابل میرسه اینه که Invisible کنه و شما هم فکر که اون DC شده.

اما شما میتونید با کارهای پیش پا افتاده و قدیمی بدونید که اون **Online** یا **Offline** برای اینکار از **Invite To Conference** یاهو کمک بگیرید. به این صورت که اون طرف رو به Conference دعوت میکنید.

وقتی که شما این کارو انجام دادین اگه طرف Offline باشه یه پیام میاد که شما نمیتونید این شخص رو به Conference دعوت کنید چون این شخص Offline هستش...؟!

حالا اگر شما کسی طرف رو به Conference دعوت کردین و این پیام مشاهده نشد و پیغامی مانند Replace اومد بدونید که اون طرف ON هستش و Invisible شده.



## Files View Shared-۲

از لیست دوستان خود در مسنجر فرد مورد نظر را انتخاب کنید و سپس روی آیدی مورد نظر کلیک راست کنید، در منوی باز شده **View Shared Files** را انتخاب کنید.

در صورتی که فرد آنلاین باشد با این پیغام روبرو خواهید شد: **You`re browsing Id`s Files**

در صورتی که فرد آفلاین باشد با این پیغام روبرو خواهید شد: **Id Rejected Youre Get Request Files**

### روشن ماندن چراغ آی دی در زمان آفلاین

برای اینکه شما بتوانید ID خود را برای همیشه حتی در هنگام آفلاین (متصل نبودن به اینترنت) روشن بماند باید یک مقداری در مسنجر خود دستکاری کرد.

۱- با یاهو مسنجر آنلاین شوید.

۲- به قسمت login رفته.

۳- از منوی login گزینه Preferences را انتخاب نمایید.

۴- در پنجره باز شده از لیست سمت چپ گزینه Connection را انتخاب نمایید.

۵- در این قسمت گزینه را از No proxies به Firewall With No proxies تغییر دهید. و بعد Apply و Ok کنید.

۶- و در هنگام خارج شدن از مسنجر در تسکبر یاهو را Exit کنید.

با این کار ساده شما می توانید یک عمر آنلاین باشید.

### ایجاد دفترچه تلفن در یاهو

دفتر چه تلفن Yahoo! ابزار کار آمدی در هستند که در هنگام گشت و گذار در Yahoo! به شما کمک خواهد کرد، در آن میتوان آدرس و شماره تلفن دوستان، آشنایان و شرکت ها و... را یادداشت کرد تا در مواقع ضروری از آن استفاده کرد.

یکی از بهترین کاربردهای این دفترچه تلفن در Yahoo! Mail و Y.msg است.

⚠ در مسنجر ۶ این امکان را دارد که در همان مسنجر برای هر آی دی اطلاعات مخصوص به آن را وارد کرده و سپس دفترچه تلفنی ساخت.

• ایجاد دفتر چه تلفن شخصی:

برای ایجاد یک دفترچه تلفن بر روی Book Address در صفحه اصلی Yahoo! کلیک کنید سپس شناسه و اسم رمز خود را وارد کنید تا وارد صفحه Address Book شوید.

#### • اضافه کردن آدرس به دفترچه تلفن (New Contact)

با کلیک روی دکمه New Contact, صفحه جدیدی باز میشود که باید اطلاعات مربوط به شخص یا شرکت مورد نظر را در آن یادداشت کرد.

اطلاعات خواسته شده را وارد کنید. یکی از عناوینی را که ترجیح می دهید نام این شخص (یا شرکت) تحت آن عنوان شناخته شود، از قسمت Categories انتخاب کنید، سپس دکمه Save را کلیک کنید.

حالا با مراجعه به صفحه دفترچه تلفن خواهید دید که آدرس شخص مورد نظر به فهرست اضافه شده است.

- جهت تغییر آدرس روی گزینه Edit مقابل شناسه مورد نظر کلیک کنید.

- جهت حذف آدرس روی گزینه Delete مقابل شناسه مورد نظر کلیک کنید.

- جهت دسترسی به اشخاصی که با یک عنوان (Category) وارد کرده اید، روی فلش کناری کادر View کلیک کنید، آنرا انتخاب و سپس دکمه Go را فعال کنید.

#### • اضافه کردن سریع (Quick Add)

چنانچه بخواهید فقط نام و آدرس E mail و شماره تلفن شخصی را وارد کنید، کافی است در انتهای صفحه دفترچه تلفن در قسمت Quick Add، مشخصات شخص یا شرکت مورد نظر را وارد کرده سپس دکمه Add را کلیک کنید.

#### • ارسال نامه (Send Mail)

جهت ارسال نامه به یکی از آدرس ها در فهرست دفترچه تلفن روی آدرس Email شخص مورد نظر کلیک نمایید تا صفحه Compose جهت نوشتن نامه باز شود.

#### • تماس تلفنی

برای برقراری تماس تلفنی از طریق کامپیوتر (Phone Pc To) کافی است روی تلفن شخص مورد نظر در فهرست دفترچه تلفن کلیک نمایید تا پنجره Net2phone جهت شماره گیری باز میشود.